

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом № 1  
Общего собрания учредителей  
от 14 декабря 2017 г.

# **УСТАВ**

## **Ассоциации «Национальное научно- практическое общество бактериологов»**

Московская обл. – 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Национальное научно-практическое общество бактериологов» (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Национальное научно-практическое общество бактериологов».**

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **ННПОБ.**

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association «National scientific-practical society of bacteriologists».**

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **NSPSB.**

1.6. Место нахождения Ассоциации: РФ, 142279, Московская область, Серпуховский район, рп Оболенск, ул. Строителей, д.1, пом. 2.

## 2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

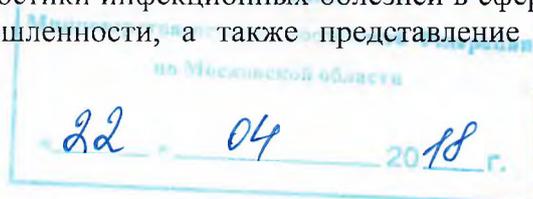
2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

2.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

## 3. Цель, предмет и виды деятельности Ассоциации

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение юридических и физических лиц, заинтересованных в развитии и совершенствовании бактериологических исследований, направленных на улучшение диагностики инфекционных болезней в сфере здравоохранения, ветеринарии, пищевой промышленности, а также представление и защита общих интересов членов Ассоциации.



3.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- разработка и реализация различных программ и проектов, направленных на изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в сфере бактериологических исследований;
- участие, организация и проведение научных съездов, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, с целью популяризации достижений науки и практики в области классических методов бактериологических исследований и внедрению их в практику здравоохранения;
- содействие членам Ассоциации в осуществлении функций, обеспечивающих достижение управленческих, социальных, научно-практических целей, а также представление законных интересов, содействие защите профессиональных, авторских и смежных прав членов Ассоциации;
- организация информационного обмена между членами Ассоциации;
- осуществление справочно-консультативной деятельности, обобщение полученных данных и создание банка данных в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения ими профессиональной деятельности;
- участие в разработке и дальнейшем внедрении современных методов микробиологической диагностики (культуральных и серологических методов исследований, методов молекулярной микробиологии);
- координация и объединение усилий научных и практических учреждений и их специалистов, направленных на совершенствование методов выявления возбудителей инфекционных заболеваний;
- содействие проведению научных исследований в области бактериологии и антибиотикорезистентности инфекционных патогенов;
- популяризация достижений науки и практики в области питательных сред и смежных дисциплин, ускорения их внедрения в практику;
- создание условий для наиболее эффективной реализации творческого потенциала членов Ассоциации в интересах развития теории и практики в области практической бактериологии;
- осуществление профессиональных и научных связей со специалистами и обществами других медицинских, биологических и ветеринарных специальностей, развитие международных научных связей;
- содействие разработке предложений и рекомендаций, на основе отечественного и зарубежного опыта по эффективным методам и средствам диагностики инфекционных заболеваний микробиологическими методами, внесение их на рассмотрение органов здравоохранения и госсанэпидслужбы для использования в медицинской практике в установленном законом порядке;
- содействие научной, исследовательской, издательской, пропагандистской деятельности среди широкой медицинской, биологической и ветеринарной общественности;
- участие в разработке научно-обоснованной системы подготовки специалистов по профилю Ассоциации;
- участие в разработке и экспертизе программ и планов до- и последиplomной подготовки специалистов;
- содействие повышению квалификации, как членов Ассоциации, так и всех специалистов, занимающихся бактериологическими исследованиями, расширению и углублению их специальных знаний, проведению научно-практических семинаров и обучающих курсов;

- содействие разработке, реализации и развитию эффективной защиты интересов производителей и поставщиков медицинских изделий, являющихся членами Ассоциации;
- участие в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в выработке решений органов государственной власти, местного самоуправления в разработке и в реализации программ, связанных с уставной деятельностью Ассоциации;
- учреждение средств массовой информации, организация просветительской, информационной, экспертно-консультационной деятельности по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке, включая выпуск и реализацию информационной литературы, периодических и научно-методических изданий, видеоматериалов, другой продукции по вопросам уставной деятельности Ассоциации.

3.3. Для достижения установленной цели Ассоциация имеет право:

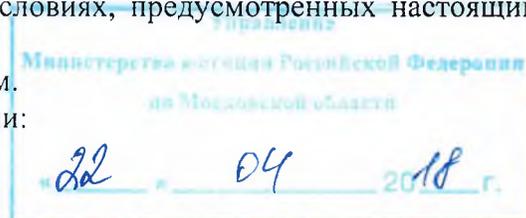
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат цели Ассоциации;
- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями и задачами Ассоциации;
- осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;
- нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.

#### 4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные полностью дееспособные граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, и (или) юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:



4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает письменное заявление Исполнительному директору Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 3 (трех) месяцев с момента представления соответствующего заявления по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации доводится до сведения Кандидата не позднее 1 (одного) месяца с даты его принятия;

4.3.4. Новый член Ассоциации обязан внести вступительный и ежегодный взносы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации. В случае неуплаты предусмотренных взносов член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;

7) по своему усмотрению выйти из Ассоциации, в этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течение двух лет с момента выхода;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;

7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

- нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;
- невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;
- невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
- несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

4.8. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 дней с даты его принятия.

4.9. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет уведомление о выходе из Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Ассоциации.

С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.11. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

4.12. В случае реорганизации члена Ассоциации (юридического лица) в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

4.13. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его правопреемников в соответствии с передаточным актом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

Иные правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с передаточным актом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.14. В случае ликвидации члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается.

## 5. Органы управления и надзора Ассоциации

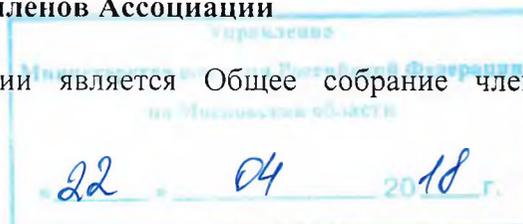
5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов – высший коллегиальный орган управления;
- Совет – коллегиальный орган управления;
- Президент – единоличный исполнительный орган;
- Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган.

5.2. Органом надзора Ассоциации является Ревизионная комиссия.

## 6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.



Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

6.2.4. Избрание членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Совета Ассоциации;

6.2.5. Избрание Президента, Вице-президента, Исполнительного директора Ассоциации по представлению кандидатур Советом Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. Избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Ревизионной комиссии Ассоциации;

6.2.7. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.9. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.10. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.11. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.12. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6.2.13. Принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов Ассоциации;

6.2.14. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации;

6.2.15. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 - 6.2.14 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации.

6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится 1 (один) раз в год.

6.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета, Председателя Совета, Исполнительного директора или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.11. Для организации и ведения Общего собрания членов Ассоциации на собрании избирается Председатель и Секретарь общего собрания из числа членов – физических лиц или представителей членов – юридических лиц, присутствующих на собрании. Протоколы Общих собраний подписываются Председателем и Секретарем общего собрания членов. Ответственность за хранение Протоколов Общих собраний членов Ассоциации возлагается на Исполнительного директора.

## 7. Совет Ассоциации

7.1. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 5 (пяти) членов – физических лиц. Лица, избранные в Совет Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.2. Члены Совета Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

7.3. Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Совета Председателю Совета письменного заявления о его выходе из состава Совета Ассоциации.

7.4. Председатель и Секретарь Совета избираются по решению Совета сроком на 5 (пять) лет. Председатель Совета организует проведение заседаний Совета, руководит его деятельностью и координирует её. В компетенцию Секретаря Совета входит оказание помощи Председателю Совета в проведении заседаний Совета. На заседании Совета ведется протокол, который подписывают Председатель и Секретарь.

7.5. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатур для назначения на должность Президента, Вице-президента и Исполнительного директора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании комитетов, комиссий и иных рабочих групп Ассоциации;
- принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- принятие решения о проведении Ревизионной комиссией внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

7.6. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета созываются Председателем Совета, Президентом, Исполнительным директором Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию не менее трех членов Совета, Ревизионной комиссии или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.7. Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Совета Ассоциации.

7.8. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом.

7.9. Решения Совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.10. Лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов Ассоциации не могут составлять более одной четверти состава Совета и не могут являться его председателем.

## 8. Исполнительные органы Ассоциации

8.1. В Ассоциации действуют несколько исполнительных органов: Президент и Исполнительный директор, которые подотчетны Общему собранию членов Ассоциации.

8.2. Президент и Исполнительный директор избираются Общим собранием членов по представлению Совета Ассоциации на срок 5 (пять) лет.

8.3. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проект финансового плана;
- формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Совета Ассоциации;
- обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
- решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

8.4. Вице-президент Ассоциации избирается Общим собранием членов по представлению Совета Ассоциации на срок 5 (пять) лет. Вице-президент Ассоциации:

- замещает Президента при его отсутствии;
- оказывает помощь в проведении заседаний Совета, замещает Председателя Совета при его отсутствии;
- обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых на заседаниях Совета Ассоциации;
- способствует выполнению решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- участвует в формировании текущего и перспективного плана деятельности Ассоциации;
- решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

8.5. Исполнительный директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, вправе назначать своих заместителей и делегировать им часть своих полномочий;
  - обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;
  - ведет список членов Ассоциации;
  - пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 8.6. Также в компетенцию Исполнительного директора входит:
- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
  - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - представление Совету Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
  - утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;
  - решение кадровых и других вопросов, не относящихся к компетенции иных органов Ассоциации.
- 8.7. Президент, Вице-президент и Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 8.8. Президент, Вице-президент и Исполнительный директор несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ними.

## 9. Ревизионная комиссия Ассоциации

- 9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов избирается Ревизионная комиссия в составе не менее 3 (трех) членов сроком на 5 (пять) лет. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее Председатель.
- 9.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Ревизионной комиссии Председателю Ревизионной комиссии письменного заявления о его выходе из состава Ревизионной комиссии.
- 9.3. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии, Президентом, Исполнительным директором Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию не менее трех членов Совета или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.
- 9.4. Кворум для проведения заседания Ревизионной комиссии Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 9.5. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации обладает одним голосом.

9.6. Решения Ревизионной комиссии Ассоциации по вопросам ее компетенции принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

9.7. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и предпринимательскую деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

9.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.9. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии избираются по решению Ревизионной комиссии сроком на 5 (пять) лет. Председатель Ревизионной комиссии организует проведение заседаний Ревизионной комиссии, руководит ее деятельностью и координирует её. В компетенцию Секретаря Ревизионной комиссии входит оказание помощи Председателю в проведении заседаний Ревизионной комиссии. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывают Председатель и Секретарь.

9.10. Членами Ревизионной комиссии не могут быть Президент, Вице-президент, Исполнительный директор, а также члены Совета Ассоциации.

9.11. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Совету и Общему собранию членов Ассоциации.

9.12. Решением Общего собрания членов, Совета Ассоциации может быть назначено проведение внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

9.13. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии представляется Общему собранию членов, Совету Ассоциации.

## 10. Источники формирования имущества Ассоциации

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Регулярные поступления от членов производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую

деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## 11. Филиалы и представительства Ассоциации

11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

11.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

11.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

11.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

11.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 12. Учет и отчетность Ассоциации

12.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Ассоциации ведутся по нормам, действующим в РФ. Организация документооборота в Ассоциации, в его филиалах и представительствах устанавливается Общим собранием Ассоциации.

12.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

12.3. Годовой отчет и баланс составляются Исполнительным директором и с заключением Ревизионной комиссии представляются на утверждение Совета Ассоциации.

12.4. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

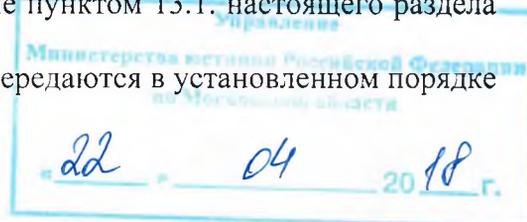
## 13. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации;
- 2) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) Годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) Документы бухгалтерского учета;
- 7) Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) Протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- 9) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

13.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.



13.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- Устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- заключения Ревизионной комиссии, аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

13.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Исполнительным директором Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

#### **14. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

14.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

14.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **15. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

15.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организационно-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

15.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



К.Ю. Плехов



И. о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области

2018 г.

*И. о. начальника*

Пршито, пронумеровано